**Dohoda o účasti v projektu**

název projektu: **„Práce pro každého v Ústeckém kraji“**

reg. č. projektu: CZ.1.04/2.1.00/70.00027

okres: ………………………….

Uzavřená mezi:

dodavatelem:

jednající: ……………………………………

sídlo:

IČO: ……………………………………

DIČ: ……………………………………

(dále jen „**dodavatel**“) na straně jedné

a

účastníkem projektu

jméno a příjmení účastníka: ……………………………………

datum narození: ……………………………………

bydliště: ……………………………………

(dále jen „**účastník**“) na straně druhé

(dále společně také jen „**smluvní strany**“).

**Účel dohody**

1. Účelem této dohody je úprava vzájemného vztahu dodavatele a účastníka při realizaci projektu „Práce pro každého v Ústeckém kraji“, reg.č. CZ.1.04/2.1.00/70.00027 spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky (dále jen „**projekt**“).
2. V případě zařazení účastníka na rekvalifikaci bude uzavřena Dohoda o rekvalifikaci (uzavírá Úřad práce České republiky). Obsahem Dohody o rekvalifikaci bude specifikace rekvalifikačního programu, termín, ve kterém bude realizován, společně s jeho hodinovou dotací.

Ustanovení tohoto odstavce platí také pro dílčí kvalifikace.

1. V případě zařazení účastníka do dotovaného zaměstnání uzavře dodavatel se zaměstnavatelem Dohodu o poskytnutí příspěvků na mzdové náklady zaměstnavatele s podmínkami účasti účastníka v dotovaném zaměstnání.

**Obsah projektu**

1. Každý účastník bude úvodem projektu proškolen z BOZP a PO v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.
2. S každým účastníkem bude dále při vstupním pohovoru vyplněn Vstupní dotazník, jehož cílem bude zjištění dat o situaci účastníka, jako jsou údaje o vzdělání, délce a podobě dosavadní praxe, zdravotním stavu, mobilitě, očekávání a možnosti do budoucna. Na základě vyhodnocení tohoto pohovoru bude každému účastníku dodavatelem vypracován individuální projektový plán jeho další účasti v projektu (dále jen „**IPP**“). Tento plán může být v průběhu projektu doplňován. Obsahem IPP bude zejména osobní plán činnosti v projektu včetně časového harmonogramu aktivit účastníka a plán postupu hledání zaměstnání. Obsah IPP včetně časového harmonogramu je pro účastníka závazný a je povinen jej dodržovat.
3. Účastníkovi budou na základě IPP nabídnuty aktivity:
   * motivační kurz zaměřený na rozvoj komunikačních dovedností, schopnosti sebeprezentace s využitím práce na PC;
   * školení v oblasti finanční a funkční gramotnosti;
   * ověřování pracovních možností za podpory člena týmu dodavatele;
   * rekvalifikace, popř. dílčí kvalifikace, a praxe.
4. Některým účastníkům bude nabídnuto dotované zaměstnání zajištěné na základě Dohody se zaměstnavateli. Dodavatel bude pro účastníky zprostředkovávat také nedotovaná zaměstnání.
5. Po celou dobu účasti na aktivitách projektu budou mít účastníci možnost plně využívat zázemí dodavatele pro vyhledávání práce, poradenství, využívání komunikačních technologií apod.

**Platnost a účinnost dohody**

1. Dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to do konce účasti účastníka na všech aktivitách a činnostech v projektu, které budou konkretizovány v IPP, nejdéle však do 30.6.2015(závazný termín pro splnění všech aktivit dle čl. II této dohody účastníkem je tedy 30. 6. 2015; tento termín musí být dodržen dodavatelem při vypracování harmonogramu aktivit v IPP). Povinnosti účastníka, které trvají i po skončení jeho účasti v projektu, jsou uvedeny přímo v této dohodě, nebo vyplývají z právního řádu.
2. Dodavatel může vypovědět dohodu účastníkovi projektu v případě, že účastník neplní své povinnosti dle této dohody. Výpověď je účinná okamžikem doručení účastníku.
3. Účastník může vypovědět dohodu a tím ukončit svou účast v projektu v případě existence a doložení závažného důvodu spočívajícího v:
4. nástupu do zaměstnání doloženého pracovní smlouvou;
5. zahájení samostatné výdělečné činnosti doložené potvrzením příslušného orgánu;
6. dlouhodobé pracovní neschopnosti ze závažných zdravotních důvodů doložené lékařským potvrzením nebo posudkem;
7. změně trvalého pobytu mimo Ústecký kraj doložené potvrzením příslušného orgánu;
8. vážných rodinných důvodech (např. dlouhodobé ošetřování vážně nemocného člena rodiny);
9. nástupu k denní formě studia doloženého potvrzením školy;
10. pobytu v zahraničí z důvodu odborné či pracovní stáže doložené potvrzením přijímající organizace;
11. nástupu k výkonu trestu odnětí svobody nebo nástupu do výkonu vazby doloženého příslušným dokladem dokládající nástup do výkonu.

Výpověď je účinná, pakliže účastník současně doložil důvod výpovědi v souladu s tímto článkem, okamžikem doručení výpovědi dodavateli.

1. V případě, že bude tato dohoda ukončena před koncem její platnosti, vyhotoví dodavatel o ukončení účasti účastníka v projektu zápis, ve kterém zdůvodní ukončení účasti účastníka v projektu. V případě ukončení účasti účastníka v projektu dle čl. III. odst. 3, této dohody tvoří nedílnou součást tohoto zápisu doklad o důvodu výpovědi ze strany účastníka.

**Práva a povinnosti účastníka**

1. Účastník se zavazuje zúčastnit se všech aktivit projektu určených dodavatelem a uvedených v IPP účastníka, a to dle harmonogramu, který určí dodavatel. Účastník je povinen se účastnit aktivit uvedených v čl. II a plnit je dle jednotlivých pokynů dodavatele (aktivity před vypracováním IPP).
2. Účastník, u něhož existuje překážka bránící jeho účasti v projektu, má právo za dobu účasti na aktivitách dle čl. II. žádat o poskytnutí prostředků přímé podpory (doprovodná opatření); účastník může žádat o:
   * úhradu prokázaných cestovních výdajů v rámci realizace diagnostických a vzdělávacích aktivit
   * proplacení poplatků za vstupní lékařské prohlídky a poplatky za vyšetření nutná ke vstupu do rekvalifikací (popř. dílčích kvalifikací) nebo na dotovaná pracovní místa;
   * zajištění nebo příspěvek na zajištění hlídání dítěte do 15 let věku v péči účastníka nebo hlídání jiné závislé osoby po dobu účasti účastníka na aktivitách projektu, případně i po dobu prvních šesti měsíců po nástupu do nového zaměstnání (v odůvodněných případech).

Přímá podpora bude účastníkovi poskytnuta v souladu s právními předpisy pouze v případě, že účastník splní podmínky pro její poskytnutí uvedené v této dohodě, právních předpisech a projektu.

V případě, že se bude účastník účastnit projektových aktivit v rámci 1 (jednoho) dne po dobu delší než 5 (pět) hodin, může mu být dodavatelem poskytnuta strava (popř. náhrada za stravu).

1. Účastník je povinen požádat dodavatele o poskytnutí doprovodných opatření přímé podpory a doložit originály dokladů prokazujících vynaložení finančních prostředků (jízdenky apod.) nejpozději **do 5. dne kalendářního měsíce následujícího** po vynaložení těchto finančních prostředků. V případě, že účastník tuto povinnost nesplní, přímá podpora mu nebude poskytnuta. Tato povinnost trvá i po skončení účasti účastníka v projektu.
2. Po celou dobu účasti na aktivitách projektu může účastník využívat zázemí dodavatele pro vyhledávání práce, poradenství, využívání komunikačních technologií apod.
3. Účastník je povinen plnit studijní a výcvikové povinnosti stanovené dodavatelem. Po sestavení a podepsání Individuálního projektového plánu (IPP) má povinnost tento IPP dodržovat a přijmout v rámci projektu nabízené pracovní místo, nebudou-li mu v tomto bránit vážné důvody (§ 5 písm. c) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění).
4. Účastník je povinen spolupracovat při hledání vhodného zaměstnání, a to po celou dobu jeho účasti v projektu.
5. Účastník se zavazuje dodržovat předpisy, pokyny a řády všech zařízení, ve kterých budou probíhat aktivity projektu.
6. Účastník, který uzavře Dohodu o rekvalifikaci, popř. dílčí kvalifikaci, je povinen nastoupit na rekvalifikaci (popř. dílčí kvalifikaci), účastnit se jí ve stanoveném rozsahu teoretické a praktické přípravy a plnit studijní a výcvikové povinnosti stanovené vzdělávacím zařízením, které rekvalifikaci provádí. Účastník je povinen předložit dodavateli doklady o zdravotní způsobilosti k výkonu pracovní činnosti, na kterou je zabezpečována rekvalifikace, popř. dílčí kvalifikace (pokud to charakter rekvalifikace či dílčí kvalifikace vyžaduje).
7. V případě, že to bude obsahem rekvalifikace nebo dílčí kvalifikace, je účastník povinen se podrobit závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností.
8. V případě, že účastník bez vážných důvodů nedokončí rekvalifikaci nebo dílčí kvalifikaci, zavazuje se uhradit Úřadu práce České republiky (poskytovateli podpory) náklady vzniklé se zajištěním této rekvalifikace nebo dílčí kvalifikace. Jedná se o náklady skutečně vynaložené na rekvalifikaci (popř. dílčí kvalifikaci) účastníka. Tuto částku se účastník zavazuje uhradit do 30 kalendářních dnů po obdržení vyúčtování. Tato povinnost trvá i po skončení účasti účastníka v projektu.
9. V případě, že na straně účastníka vzniknou překážky, které mu budou znemožňovat jeho další účast v projektu, má povinnost tuto skutečnost neprodleně nahlásit dodavateli, nejpozději však do 3 pracovních dnů. Na základě požadavku dodavatele je povinen tyto důvody také doložit.
10. Účastník projektu má povinnost nejpozději do 3 pracovních dnů oznámit dodavateli jakoukoliv změnu ve své identifikaci (změna příjmení, adresy atd.). Tato povinnost trvá i po skončení jeho účasti v projektu, a to do 30.6.2015.
11. Pokud účastník uzavře pracovní poměr, je povinen předložit dodavateli kopii pracovní smlouvy. Tato povinnost trvá i po dobu 3 měsíců po skončení jeho účasti v projektu.
12. Účastník se zavazuje spolupracovat s dodavatelem při hodnocení absolvovaných aktivit projektu. Tato povinnost trvá i po skončení jeho účasti v projektu, a to do 30. 6. 2015.
13. Účastník se zavazuje písemně informovat dodavatele, Úřad práce České republiky, Krajskou pobočku v Ústí nad Labem a vysílající kontaktní pracoviště o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na oprávněnost další účasti účastníka v projektu a oprávněnost čerpání prostředků a plnění z projektu spojených se zařazením účastníka do projektu (např. existence důvodu pro vyřazení účastníka z evidence uchazečů o zaměstnání, pokud byl do této evidence účastník zařazen, odpadnutí důvodu pro zařazení účastníka do projektu v důsledku existence jiného důvodu rozvázání pracovního poměru než důvodu, pro který byl účastník do projektu zařazen), a to neprodleně po vzniku takovéto skutečnosti. Účastník odpovídá za škodu, která vznikne v důsledku nesplnění povinnosti uvedené v předchozí větě.

**Povinnosti dodavatele**

Dodavatel se zavazuje:

1. předat účastníkovi před zahájením každé aktivity její přesný rozvrh a v případě potřeby poskytnout potřebné studijní materiály a pomůcky;
2. prokazatelně seznámit účastníka s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k aktivitám projektu a zajistit bezpečnost a ochranu zdraví účastníka během doby jeho účasti v projektu;
3. poskytnout účastníkovi v souladu s projektem a za podmínek uvedených ve smlouvě s  Úřadem práce České republiky, a v souladu se zadávací dokumentací služby dle čl. III této dohody;
4. umožnit účastníkovi po celou dobu účasti na aktivitách projektu využívat zázemí dodavatele pro vyhledávání práce, poradenství, využívání komunikačních technologií apod.;
5. poskytnout účastníkovi na základě jeho potřeb, v souladu platnými právními předpisy a v souladu s projektem nezbytná doprovodná opatření dle čl. IV. odst. 2;
6. vyplatit účastníkovi, který splní všechny podmínky pro přiznání přímé podpory, tyto finanční prostředky nejpozději do 8 kalendářních dnů od převzetí originálů dokladů od účastníka projektu (úhrada příspěvků se řídí příslušnými ustanoveními zadávací dokumentace projektu a metodikou OP LZZ).

**Článek VI.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Podpisem této dohody dává účastník svůj souhlas dodavateli, aby s jeho osobními údaji podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů, nakládal v rozsahu potřebném k realizaci projektu. Osobní údaje mohou být předány jen subjektům oprávněným k činnostem a kontrole plnění této dohody, smlouvy o realizaci veřejné zakázky a ostatních smluv souvisejících s realizací veřejné zakázky (např. zaměstnavatelé zapojení do realizace projektu, řídící orgán MPSV – odbor interního auditu a kontroly, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, vysílající kontaktní pracoviště Úřad práce ČR atd.). Tento souhlas je účastníkem udělen na celou dobu realizace projektu a povinnou dobu archivace dokumentů projektu, tj. do 31. 12. 2026. Účastník potvrzuje, že byl dodavatelem seznámen s informacemi dle ust. § 11 a § 21 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
2. Podpisem této dohody dává účastník svůj souhlas s uveřejňováním své fotografie pro potřeby publicity projektu.
3. Podmínky uvedené v této dohodě se vztahují i na aktivity, které budou v rámci projektu realizovány subdodavatelsky.
4. Jakékoli změny a doplnění Dohody musí být provedeny písemně formou dodatku, který bude uzavřen za stejných podmínek jako původní Dohoda.
5. Tato Dohoda je vyhotovena ve třech originálech, z nichž jeden bude dán k dispozici dodavateli, jeden účastníkovi a jeden Úřadu práce České republiky, Krajské pobočce v Ústí nad Labem.
6. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si Dohodu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a je srozumitelná.
7. Tato Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V………………..……dne……………..  ……………………………………………  Účastník |  | V………………..……dne……………..  …………………………………………  Dodavatel |